



Als BIM-Spezialisten in der Planung und Koordination ist die Digitalisierung der Kern unseres Arbeitens. In dem breit gefächerten Feld von Architektur und Bauwesen konzentrieren wir uns entsprechend unserer Kernkompetenz auf die BIM-basierte Ausführungsplanung. Darüber hinaus bewegen wir uns aber auch in dem spannenden Feld der Virtualisierung und Augmented Reality. In unserem Research Lab erforschen und erweitern wir stets die Möglichkeiten unseres Arbeitens. Mit unserem Leistungsspektrum setzen wir neue Maßstäbe in der Gebäudeplanung.

Wir wissen, dass die Basis für solch außergewöhnliche Leistungen unser Team ist und suchen daher immer nach neuen Persönlichkeiten und Individualisten, mit denen wir gemeinsam aus Visionen Realität werden lassen.

Unser Angebot:

- Anspruchsvolle Aufgaben, innovative Einblicke und eine Perspektive für die Zukunft
- Arbeiten in angenehmer, familiärer Atmosphäre mit flachen Hierarchien
- Die Möglichkeit Impulse zu geben und Deine eigenen Ideen einzubringen
- Freiraum für Deine persönliche und berufliche Entwicklung
- Internes Weiterentwicklungsprogramm mit regelmäßigen Mitarbeitergesprächen, kontinuierlichen Fortbildungen und einem mit Dir abgestimmten Karriereplan
- Gemeinsame Ausflüge und regelmäßige Teamveranstaltungen
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und eine leistungsgerechte Vergütung

Deine Aufgaben:

- Du empfängst unsere Besucher und bist der erste Kontakt für Anrufer
- Administrative und organisatorische Tätigkeiten wie Ablage, Postein- und ausgang, Büroenkäufe oder das Erstellen von Besprechungsprotokollen gehören zu Deinen Aufgaben
- Zudem sorgst Du für eine reibungslose Organisation der Büroabläufe und kümmerst Dich um täglich anfallende Arbeiten wie beispielsweise die Pflege der Pflanzen oder das Vorbereiten des Besprechungsraumes

Dein Profil:

- Du hast Freude am Umgang mit Menschen sowie der Arbeit im Team und zeichnest Dich durch Aufgeschlossenheit und Dienstleistungsorientierung aus
- Eine strukturierte Arbeitsweise sowie ein sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen zählst Du zu Deinen Stärken
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit und gute Umgangsformen sind für Dich eine Selbstverständlichkeit

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann werde Teil unseres Teams.

Wir freuen uns über Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte sende uns diese als zusammengefasste PDF-Datei an perspektive@jsb.de. Für weitere Informationen und Auskünfte stehen Dir unsere zuständigen Ansprechpartnerinnen Stefanie Jursch und Lisa Wohlfrom gerne zur Verfügung.